|  |
| --- |
| **试用期员工转正审批表** |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 学历 | 　 | 专业 | 　 | 职称 | 　 |
| 试用期开始时间 | 　 | 部门 |  | 试用职位 | 　 | 年龄 | 　 |
| 试用期考评 | 考评内容 | 标准分 | A | B | C | D | 自评 | 所在部门评分 | 人力资源部门评分 |
| 1.按时完成交办任务 | 15 | 15 | 12 | 10 | 6 | 　 | 　 | 　 |
| 2.完成任务质量高 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 3.独立工作,较少指导 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4.虚心学习进步快 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 5.遵守规章制度无违纪 | 15 | 15 | 12 | 10 | 6 | 　 | 　 | 　 |
| 6.敢于承担工作中的责任 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 7.组织协调能力强 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 8.沟通能力强,人际关系好 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| 9.工作积极主动 | 10 | 10 | 8 | 5 | 3 | 　 | 　 | 　 |
| **合 计** | 100 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **签 名** | 　 | 　 | 　 |
| 员工对现任工作的看法 | 1.你对自己在试用期表现 | □非常满意　 | □满意 | □尚可 | □不满意 |
| 2.你对目前工作环境 | □非常满意　 | □满意 | □尚可 | □不满意 |
| 3.你对目前人际关系 | □很好 | □好 | □可以 | □差 |
| 4.你对目前工作量 | □太多 | □稍多 | □可以 | □太少 |
| 5.你对目前工作岗位 | □非常适应　 | □适应 | □可以 | □不适应 |
| 6.你对目前工作能力 | □能力有余　 | □能力合适 | □能力稍感不足 | □能力不足 |
| 7.你希望从上司那里得到哪些帮助: |
| 　 |
| 8.你希望获得哪些培训: |
| 　 |
| 9.你的其他意见和建议(可另附页): |
| 　 |
| 用人部门意见 | 签字/日期: | 人事处意见 | 签字/日期: |

**备注：**转正员工需附上《述职报告》(报告内容为完成工作质量、工作服从性、遵守单位规章制度、团队合作性、履行岗位职责书情况）。